



ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.

Splaiul Independenței nr. 227, cod poștal 060041, sector 6, București
Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05
office@elcen.ro, www.elcen.ro
C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003



APROBAT,
Director Tehnic,
Marius BUCUR

CAIET DE SARCINI nr. 109S/2023 pentru prestarea de servicii:

“LN 3 - Revizie generala Ascensor materiale aferent cazan nr. 1 din CTE Bucuresti Sud”

Cap. I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul prezentului caiet de sarcini este prestarea serviciilor de reparatii de tip LN3 la Ascensorul de materiale aferent cazan nr.1 din CTE Bucuresti Sud.

Cap. II. CARACTERISTICI, PARAMETRII TEHNICI

Mijlocul fix care face obiectul reparatiei mentionate la Cap. I, este de provenienta Romania, avand nr. de inventar 2/63034.

Ascensorul de materiale cu insotitor este adecvat pentru transportul marfii pe verticala intre nivele bine definite.

Instalatia de ascensor este proiectata si construita sa functioneze in ansamblu de constructie camera masinii – putul ascensorului.

Troliul ascensorului - motor electric (380Vca), frana electromagnetica, reductor melcat si roata de frictie.

In interiorul putului, este montata cabina si contragreutatea ascensorului care sunt legate intre ele.

CAP. III. SCOPUL PRESTARIII SERVICIILOR

In urma prestarii serviciilor, mijlocul fix trebuie sa functioneze in conditii de siguranta, in conformitate cu specificatiile din cartea tehnica.

Cap. IV. NOMENCLATORUL SERVICIILOR

In anexa nr.1 a prezentului caiet de sarcini, este prezentată tabelar lista cantităților de servicii care se solicită a fi prestate.

Cap. V. DURATA/PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Termenul de finalizare a prestarii serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini este de **30 zile, de la perfectarea contractului**, prezentand graficul de prestari servicii.

Cap.VI. MATERIALELE, PIESELE DE SCHIMB ȘI ECHIPAMENTELE NECESARE PRESTĂRII SERVICIULUI

Toate materialele și echipamentele necesare executării serviciului vor fi asigurate de către prestator.

Materialele marunte se asigură în totalitate de prestator.

Cap.VII. CERINȚE TEHNICE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎN FAZA DE OFERTARE

Oferta tehnică va cuprinde date tehnice și informații care să dovedească faptul că serviciile solicitate se vor presta respectând cerințele caietului de sarcini.

1. În oferta tehnică se vor prezenta detalii privind modul de respectare a condițiilor tehnice impuse de beneficiar.

2. În oferta tehnică, ofertantul va certifica realizarea serviciilor solicitate în anexa nr. 1 și asigurarea materialelor/ pieselor de schimb/ echipamentelor necesare prestării serviciului.

3. În cadrul ofertei tehnice, se va prezenta graficul de prestare servicii, completând formularul corespunzător din documentația de atribuire.

4. În oferta tehnică, se vor înscrie în mod obligatoriu informații privind termenul de finalizare a prestării serviciilor și garanțiile tehnice oferite.

5. În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va face dovada respectării reglementărilor în vigoare, referitoare la securitatea și sănătatea în muncă (Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006. Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 aprobată prin HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare aprobate prin HG 955/2010, PE 205/1981 – norme de protecție a muncii pentru parte mecanică a centralelor electrice (unde este cazul).

6. Ofertantul va face dovada că este autorizat ISCIR.

CAP.VIII. CERINȚE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ PE PARCURSUL DERULĂRII CONTRACTULUI

1. Serviciile prestate, trebuie să corespundă documentațiilor tehnice de execuție și de calitate, tuturor probelor și încercărilor finale prevăzute în documentațiile proiectantului, caietului de sarcini și procedurilor specifice de management al calității, prevăzute în manualul de calitate propriu.

2. Prestatorul trebuie să realizeze serviciile din prezentul caiet de sarcini în conformitate cu cerințele standardului de calitate: SR EN ISO 9001, ediția în vigoare.

3. Serviciile trebuie să fie prestate în conformitate cu Normele de metrologie legale specifice fiecărei categorii de mijloace de măsurare în vigoare la data prestării, precum și cu procedurile specifice de management al calității prevăzute în manualul propriu.

4. Prestatorul trebuie să supună spre avizare achizitorului planul de calitate (PC) înainte semnării contractului, răspunzând apoi de realizarea acestuia și va înștiința achizitorul asupra eventualelor neconformități. Planul calității trebuie să conțină și cerințe specifice privind aspectele de mediu și de securitatea și sănătatea în muncă (ex. managementul deșeurilor, măsuri pentru prevenirea accidentelor ecologice și pentru readucerea zonei de lucru la starea inițială, riscurile generate de activitățile proprii, măsuri de prevenire în scopul evitării accidentelor care pot afecta personalul și instalațiile beneficiarului cât și ale prestatorului, etc, (după caz).

5. Prestatorul trebuie să asigure numai personal calificat și autorizat pentru prestarea serviciilor, inclusiv la probele de punere în funcțiune și la intervențiile făcute în perioada de garanție.

6. Prestatorul trebuie să pună la dispoziția achizitorului declarațiile de conformitate și certificatele de calitate pentru materialele procurate prin grija sa.

7. Prestatorul trebuie să întocmească și să pună la dispoziția achizitorului documentația de reparație care atestă volumul și calitatea serviciilor prestate conform legislației în vigoare.

8. Prestatorul trebuie sa asigure conditiile de acces ale personalului autorizat al achizitorului la punctele si documentele precizate in PC-ul lucrarilor (V, W, H).

9. Prestatorul trebuie sa asigure conditiile de acces ale mijloacelor de transport a utilajelor de mecanizare astfel incat sa nu se produca deranjamente in instalatiile achizitorului aflate in functiune sau in rezerva.

10. Prestatorul trebuie sa predea achizitorului toate materialele recuperabile rezultate in urma prestarii serviciilor si sa asigure conditii pentru transportul la depozitul achizitorului al materialelor re folosibile; se vor preda obligatoriu sortate pe tipuri de materiale (Al, Cu, otel, fier, lemn, hartie, plastic, etc).

11. Prestatorul trebuie sa asigure zilnic curatenia la locul de munca.

12. Prestatorul trebuie sa respecte reglementarile in vigoare referitoare la securitatea si sanatatea in munca:

- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

- Normele metodologice aprobate de HG 1425,2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

- PE 205/1981 – norme de protectie a muncii pentru parte mecanica a centralelor electrice.

13. Prestatorul trebuie sa respecte reglementarile legale in vigoare referitoare la prevenirea si stingerea incendiilor:

- PE 009/1993 – Norme de prevenire, stingere si dotare impotriva incendiilor pentru producerea, transportul si distributia energiei electrice si termice.

- Legea 307/2006 privind aparea impotriva incendiilor.

- Normele generale de aparare impotriva incendiilor aprobate cu OMAI 163/2007.

14. Prestatorul va respecta prevederile legislatiei de mediu in domeniul desurilor. Prestatorul are obligatia de a asigura gestionarea corespunzatoare a deseurilor si amenajarea spatiilor corespunzatoare fara afectarea factorilor de mediu (aer, apa, sol). Acesta este direct raspunzator de consecintele producerii unei poluari si va acoperi eventualele daune provocate din vina sa.

15. Prestatorul este obligat sa-si insuseasca si sa respecte politica, procedurile si reglementarile de calitate, mediu si securitate si sanatate in munca ale autoritatii contractante pe domeniul careia isi desfasoara activitatea.

16. Prestatorul are obligativitatea de a respecta prevederile legale de mediu in vigoare.

17. Prestatorul are obligativitatea de a respecta si aplica HGR nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase; legea 211/2011 privind regimul desurilor cu completarile si modificarile ulterioare.

18. Prestatorul va asigura existenta unui WC ecologic pentru personalul propriu.

19. Personalul prestatorului va fi dotat cu echipament de protectie inscriptionat cu sigla firmei.

20. Prestatorul va asigura protejarea zonei de lucru cu folie de plastic sau plase pentru ingradire.

21. Prestatorul este obligat sa respecte indicatoarele de pericol.

22. Prestatorul are obligatia de a prezenta factorii de risc la care este expus personalul beneficiarului la predarea mijlocului fix de reparatie.

23. Prestatorul are obligativitatea de a respecta si aplica OUG 92/2021 privind regimul deseurilor si OG nr.2/2021 privind depozitarea deseurilor.

Cap. X. RECEPȚIA SERVICIILOR DE REPARAȚII

1. Recepția serviciilor se face astfel:

- recepția la terminarea prestării serviciilor;
- recepția la punerea in functiune;
- recepția finala (la expirarea perioadelor de garanție).

Cap. XI. GARANȚIA TEHNICĂ

Perioada de garanție tehnică este de **24** luni de la terminarea prestării serviciilor, întocmite conform Instrucțiunilor PE 027/97 privind recepția lucrărilor de revizii tehnice, reparații curente și de reparații capitale din centralele electrice.

Cap. XIII. ALTE CERINȚE

1. Anexa 1 face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.
2. La elaborarea ofertei tehnice se va ține seama de cerințele descrise în prezentul caiet de sarcini și în Fișa de Date la capitolul specific "Modul de prezentare a propunerii tehnice".
3. Pe toata durata contractului Centrala Termoelectrica Bucuresti Sud asigura prestatorului, in limita posibilitatilor, contra cost utilitatile necesare (energie electrica, energie termica, apa, etc.).
Consumul de utilitati va fi facturat lunar, pe baza de proces verbal incheiat intre prestator si Sectia Electrica care are in gestiune fondul fix, din cadrul Centralei Termoelectrice Bucuresti Sud avand si viza BM din centrala. Procesele verbale de consum se vor incheia pana la data de 05 a fiecarei luni pentru luna interioara.
4. Prestatorul este direct răspunzator de modul în care negociază prețurile cu subfurnizorii săi de materiale precum și de normele de consum pe care le folosește la întocmirea calculatiei de pret.

Sef SCM – AC,
Cristian Dumitru



Intocmit,
Irina Popescu



Lucrarea: "LN 3 - Revizie generala Ascensor materiale aferent cazan nr. 1 din CTE Bucuresti Sud"

NOMENCLATORUL SERVICIILOR

Nr. crt	DENUMIREA SERVICIULUI	UM	CANTI-TATE
1	2	3	4
A	Cabina ascensor (1500kg)		
1	Reparatie pereti cabina	ans	1
2	Vopsit pereti cabina		
3	Inlocuit iluminat cabina - lampa led		
4	Cutie comanda cabina- finisaj inox		
B	Panou de comanda		
1	Inlocuit panou de comanda ascensor conform fisa troliu=1buc	ans	1
2	Refacut instalatie electrica put +cabina =1 set		
3	Inlocuire cutie comanda din inox - 1buc		
4	Inlocuit cutie comanda palier =6buc		
5	Realizat iluminat put ascensor =1set		
C	Cama mobila		
1	Inlocuit cama mobila	buc	2
D	Usi palier		
1	Inlocuit usi semiautomate palier; dimensiuni 1400x2000 - finisaj RAL vopsit (model semiautomate in 2 foi)	buc	6
E	Curatare elemente metalice la luciu (cai de ghidaj, sisteme de prindere a cailor de ghidaj in structura de beton) si vopsire cu vopsea anticoroziva)	mp	35
F	Verificare sistem de ghidaj. Obs. Verificarea dimensionala si functionala, probarea si supunerea la teste succesive de lucru in diferite posibilitati in raport cu parametrii optimi a componentei si a piesei.	ans	1
G	Inlocuire rame metalice de la accesul in cabina de la fiecare etaj	ans	6
H	Consum utilitati		

NOTA: Toate materialele si echipamentele necesare executarii serviciului vor fi asigurate de catre prestator (cutie comanda cabina, panou comanda, materiale electrice , cama, usi palier, cutie comanda palier, materiale marunte,

Prezenta lista de cantitati de lucrari contine un numar de 15 pozitii si un numar de 1 pagini

Sef Serviciul Mentenanta,
Cristian Dumitru

Intocmit,
Irina Popescu

